

LICEO GINNASIO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO
Tel. 02/876589 - 02/86451708 - FAX 02/72003013

All'albo on line di questo Liceo
Al sito web

OGGETTO: Determina per l'affidamento viaggio d'istruzione a ROMA a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

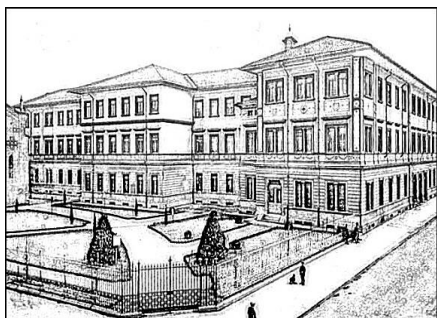
- Premesso** che il Liceo deve individuare un'agenzia di viaggi cui affidare l'incarico di organizzare un viaggio di istruzione a ROMA
- Visto** il D.I. n. 44 del 1° febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- Visto** l'art. 32 c. 2 del D.l.gs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri orientamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione dei tour operator e rispettive offerte;
- Visto** l'art 36 del D.l.gs 50/2016 concernente i "contratti sottosoglia";
- Rilevata** l'assenza di convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;
- Visto** il programma annuale 2017;
- Visto** il P.T.O.F. – Triennio 2016/2019;
- Vista** la delibera del Consiglio di classe della 2^H del 17/10/2017

DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

di individuare come acquisibile in economia, l'affidamento dell'organizzazione del viaggio d'Istruzione a Roma contenuto nel limite dell'importo di euro 40.000.





LICEO GINNASIO STATALE "A. MANZONI"

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO
Tel. 02/876589 - 02/86451708 - FAX 02/72003013

di procedere per le ragioni sopra evidenziate, all'affidamento della fornitura del pacchetto necessario alla realizzazione del viaggio d'istruzione di questa Istituzione Scolastica, previo esperimento della procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001;

di invitare alla procedura di acquisizione dei preventivi almeno 5 operatori economici, in possesso dei requisiti di legge ed idonei alla realizzazione dei servizi necessari;

di aggiudicare per l'organizzazione del viaggio di istruzione secondo il criterio dell'offerta "economicamente più vantaggiosa";

di stabilire procedure ed ulteriori dettagli alle Agenzie nella lettera d'invito;

di procedere alla liquidazione su presentazione di regolari fatture elettroniche e previo riscontro di corrispondenza del servizio prestato;

Si procederà all'aggiudicazione del viaggio anche in presenza di una sola offerta.

Nella lettera d'invito saranno illustrati i termini contrattuali, le autocertificazioni da produrre e il dettaglio della documentazione richiesta.

Milano, 21/12/2017

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Milena Mammani

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



