



**LICEO GINNASIO STATALE
"A. MANZONI"**

Via Orazio, 3 - 20123 MILANO
tel. 02/876589-02/86451708 - fax 02/72003013

CIRCOLARE n. 264

Milano, 13/05/2019

A tutte le componenti

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione

Si comunica che lunedì 20 maggio alle h. 14.30 nell'Ufficio della Dirigente Scolastica si riunirà il Comitato di Valutazione con il seguente o.d.g.:

- Criteri di attribuzione del bonus di valorizzazione dei docenti.



La Dirigente Scolastica
prof.ssa Milena Mammani

Milena Mammani



Stampa questa email
solo se è necessario

Codice Fiscale: 80120330156 - Codice Ministeriale: MIPC01000C

email: mipc01000c@istruzione.it

PEC: mipc01000c@pec.istruzione.it - sito internet: www.liceoclassicomanzoni.gov.it



CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEI DOCENTI					
REQUISITI PER ACCEDERE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO PRESENZA AL 90% DEI GIORNI DI SERVIZIO PRESTATO IN CLASSE NESSUN TIPO DI SANZIONE DISCIPLINARE NELL'ANNO DI ATTRIBUZIONE DEL BONUS					
Area ex l.107	Descrittori	Evidenze	ASSENTE	IN PARTE	PRESENTE
a) Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti 40% fondi a disposizione	Qualità dell'insegnamento: <ul style="list-style-type: none"> Si aggiorna in modo sistematico e significativamente oltre l'attività obbligatoria, su tematiche disciplinari o legate agli obiettivi stabiliti nel POF/PTOF – Promuove a riguardo attività di ricerca/azione e di auto/formazione all'interno della scuola. Documentazione didattica delle innovazioni praticate, della costruzione di ambienti di apprendimento valorizzanti e dell'utilizzazione dei curricula verticali. 	Attestati Titoli di studio Firme di presenza Verbali dei dipartimenti- <u>Report prodotti</u> documentazione didattica prodotta			
	Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica: <ul style="list-style-type: none"> Ha contribuito alle azioni di miglioramento previste dal RAV/PdM, e alla loro condivisione all'interno della comunità scolastica. Partecipazione attiva ad azioni di sistema implementate nella scuola (alternanza, progetti europei, CLIL, ecc.) e all'elaborazione del PTOF. Partecipazione attiva ai gruppi di progetto ed ai dipartimenti su base volontaria. 	Documentazione coerente con quanto previsto dal RAV e dal PdM			
	Successo formativo e scolastico degli studenti: <ul style="list-style-type: none"> Ha realizzato con esito positivo attività e/o prodotto materiali per il recupero delle situazioni di svantaggio, BES e DSA. Utilizzo non estemporaneo di flessibilità oraria, didattica laboratoriale, attività interdisciplinari. 	Progettazione UDA materiale didattico prodotto			
b) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni: <ul style="list-style-type: none"> Materiali prodotti o iniziative esemplificative attivate dagli studenti Ha prodotto con esito positivo percorsi didattici personalizzati e individualizzati rivolti alla valorizzazione dei livelli di apprendimento intermedi, medio-alti e di eccellenza Ha utilizzato strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze. 	Documentazione attività svolta Strumenti per la valutazione delle competenze			

<p>metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche</p> <p>30% fondi a disposizione</p>	<p>Contributo all'innovazione didattica e metodologica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha promosso la diffusione di didattiche e/o strumenti per la didattica innovativi • Si è impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica rivolti alle attività di recupero e di sostegno al metodo di studio. 	<p>Materiale didattico presente su piattaforme, blog, materiale per LIM, ecc</p>			
	<p>Collaborazione alla ricerca e alla innovazione didattica:</p> <p>E' impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica con la collaborazione di agenzie esterne- Università- Associazioni professionali- Enti di ricerca ad es., in progetti transnazionali europei, ecc.</p>	<p>Lettere di incarico Documentazione didattica</p>			
	<p>Collaborazione a documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha contribuito alla diffusione all'interno della scuola di materiali didattici, di buone pratiche, di strumenti valutativi orientati alla valutazione delle competenze e alla valorizzazione dei percorsi di apprendimento degli studenti. • E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica. 	<p>Repository Materiali didattici Nomine Documentazione attività svolta</p>			
<p>c. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</p> <p>30% fondi a disposizione</p>	<p>Responsabilità nel coordinamento organizzativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento organizzativo con esiti positivi. 	<p>Valutazione DS</p>			
	<p>Responsabilità nel coordinamento didattico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha assunto responsabilità di coordinamento didattico della scuola con esiti positivi • Ha coordinato gruppi di lavoro o progetti significativi per il loro impatto sulla scuola 	<p>Valutazione DS</p>			
	<p>Responsabilità nella formazione del personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione del personale • Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno od esterno. 	<p>Documentazione e valutazione del DS</p>			